

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ЗАО СК «АКОМС»

20 12 2012

Р.А. Конева



ПОЛИТИКА ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "АКОМС" В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика (далее - Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПД) и является основополагающим внутренним регулятивным документом закрытого акционерного общества страховой компании «АКОМС» (далее – Компания), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПД), оператором которых является Компания.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в компании, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПД, полученных Компанией как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до ее утверждения.

1.4. Если в отношениях с Компанией участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов ПД, то Компания становится оператором ПД лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие внутренние регулятивные документы Компании распространяются на случаи обработки и защиты ПД

наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов ПД, даже если эти лица во внутренних регулятивных документах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с Компанией.

2. Основания обработки и состав персональных данных, обрабатываемых в Компании

2.1. Обработка ПД в Компании осуществляется в связи с выполнением законодательно возложенных на Компанию функций, определяемых Федеральным законом от 27.11.1992 №4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации»" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПД в Компании осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Компания выступает в качестве работодателя (гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Компанией своих прав и обязанностей как юридического лица, а также при взаимодействии с членами Совета директоров Компании.

2.2. В рамках осуществления страховой деятельности ПД страхователей обрабатываются Компанией:

1) в ходе заключения договоров страхования, оформления страховых полисов, сбора страховых премий, выплаты страхового возмещения, рассмотрения заявлений о произошедшем страховом случае;

2) принятия решений о выплате страхового возмещения и рассмотрения требований и дополнительных документов, представленных страхователями, не согласными с размером страхового возмещения;

3) учета перешедших Компании прав требований страхователей в связи с предъявлением этих требований причинителю вреда в порядке досудебного урегулирования, и в судебном порядке.

2.3. В связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, в которых Компания выступает в качестве работодателя, обрабатываются ПД лиц, претендующих на трудоустройство в Компанию, работников Компании (далее - Работники) и бывших Работников.

2.4. В связи с реализацией своих прав и обязанностей как юридического лица, Компанией обрабатываются ПД физических лиц, являющихся контрагентами (возможными контрагентами)

Контрагентами по гражданско-правовым договорам, ПД руководителей, членов коллегиальных исполнительных органов и представителей юридических лиц, ПД иных физических лиц, представленные участниками закупки, физических лиц, ПД которых используются для осуществления пропускного режима в занимаемых Компанией помещениях, а также граждан, письменно обращающихся в Компанию по вопросам его деятельности.

2.5. В рамках взаимодействия с членами Совета директоров Компании ПД обрабатываются в ходе формирования данного органа управления Компанией.

2.6. ПД получают и обрабатываются Компанией на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта ПД.

2.7. Компания предоставляет обрабатываемые ей ПД государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих ПД.

2.8. В Компании не производится обработка ПД, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПД в Компании, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Компанией ПД уничтожаются или обезличиваются.

2.9. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Компания принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

2.10. В целях исполнения возложенных на Компанию функций Компания в установленном порядке вправе поручить обработку ПД третьим лицам.

В договоры с лицами, которым Компания поручает обработку ПД, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные законодательством требования к обработке и защите ПД.

3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в Компании является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью

хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПД Компания руководствуется следующими принципами:

1) законность: защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПД;

2) системность: обработка ПД в Компании осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПД;

3) комплексность: защита ПД строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Компании (далее - ИС) и других имеющихся в Компании систем и средств защиты;

4) непрерывность: защита ПД обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПД, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

5) своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД, принимаются до начала их обработки;

6) преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПД осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПД в Компании с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПД, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

7) персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;

8) минимизация прав доступа: доступ к ПД предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

9) открытость алгоритмов и механизмов защиты: структура, технологии и алгоритмы функционирования системы защиты ПД Компании (далее - СЗПД) не дают возможности преодоления имеющихся в Компании систем защиты возможными нарушителями безопасности ПД;

10) научная обоснованность и техническая реализуемость: уровень мер по защите ПД определяется современным уровнем развития информационных технологий и средств защиты информации;

11) специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПД и эксплуатация СЗПД осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и

опыт;

12) эффективность процедур отбора кадров и выбора контрагентов: кадровая политика Компании предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПД; минимизация вероятности возникновения угрозы безопасности ПД, источники которых связаны с человеческим фактором, обеспечивается получением наиболее полной информации о контрагентах Компании до заключения договоров;

13) наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПД должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

14) непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПД, а результаты контроля регулярно анализируются.

4. Доступ к обрабатываемым персональным данным

4.1. Доступ к обрабатываемым в Компании ПД имеют лица, уполномоченные приказом Компании, лица, которым Компания поручила обработку ПД на основании заключенного договора, а также лица, чьи ПД подлежат обработке.

4.2. В целях разграничения полномочий при обработке ПД полномочия по реализации каждой определенной законодательством функции Компании закрепляются за соответствующими структурными подразделениями Компанями.

Доступ к ПД, обрабатываемым в ходе реализации полномочий, закрепленных за конкретным структурным подразделением Компании, могут иметь только Работники этого структурного подразделения. Работники допускаются к ПД, связанным с деятельностью другого структурного подразделения, только для чтения и подготовки обобщенных материалов в части вопросов, касающихся структурного подразделения этих Работников.

4.3. Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Компании.

Допущенные к обработке ПД Работники под роспись знакомятся с документами Компании, устанавливающими порядок обработки ПД, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

4.4. Порядок доступа субъекта ПД к его ПД, обрабатываемым Компанией, определяется в соответствии с законодательством и определяется внутренними регулятивными документами Компании.

5. Реализуемые требования к защите персональных данных

5.1. Компания принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

5.2. Состав указанных в пункте 5.1 Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты ПД, определяется, а внутренние регулятивные документы об обработке и защите ПД утверждаются (издаются) Компанией исходя из требований:

Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;

главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД";

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

постановления Правительства Российской Федерации РФ от 6 июля 2008 №512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите ПД.

5.3. В предусмотренных законодательством случаях обработка ПД

осуществляется Компанией с согласия субъектов ПД.

Компанией производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПД.

5.4. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

5.5. Компанией осуществляется ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, Политикой и иными внутренними регулятивными документами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты ПД.

5.6. При обработке ПД с использованием средств автоматизации Компании, в частности, применяются следующие меры:

1) назначается Ответственный за организацию обработки ПД, определяется его компетенция;

2) утверждаются (издаются) внутренние регулятивные документы по вопросам обработки и защиты ПД, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПД Закону о ПД и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, Политике и внутренним регулятивным документам Компании.

5.7. Обеспечение защиты ПД в Компании при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

1) обособления ПД от иной информации;

2) недопущения фиксации на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы;

3) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории ПД;

4) принятия мер по обеспечению отдельной обработки ПД при несовместимости целей обработки ПД, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПД отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПД;

5) соблюдения требований:

к отдельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе ПД и информации, не относящейся к ПД;

уточнению ПД;

уничтожению или обезличиванию части ПД;

использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них ПД; хранению ПД.
